

# Der Privatbrief

## Absenderdaten:

- Im Kopfbereich
- Freie Formatierung

**Maria Obermeier**

Oberanger 32

94428 Eichendorf

Telefon: 09952 9788012

Mobil: 0175 34531355

E-Mail: m.obermeier98@gmail.com

5  
4  
3 Rücksendeangabe sowie, Beschriftung  
2 (postalische) Zusätze und Vermerke (5 Zeilen)  
1 von unten nach oben  
6 Frau Architektin  
7 Dr. Lina Schönfelder  
8 Schlesische Straße 25 // Haus 2  
9 94405 Landau an der Isar  
10

## Empfängerdaten:

- Adressenfeld mit 11 Zeilen
- Zeilen 1-5: Arial 8 (für Vermerke)
- Zeilen 6-11: Arial 11: Anschrift
- Platzierung für das Sichtfenster im Kuvert!

12 Leerzeile  
13 Leerzeile

## Aktuelles Datum:

- Rechtsbündig
- oder 17.02.2021
- oder 2021-02-17

17. Februar 2021

14  
15  
16  
17 **Betreff (Fettschrift: worum geht es in dem Brief?)**

18 Leerzeile  
19 Leerzeile

## Anrede:

- Persönlich ( Sehr geehrte Frau Dr. Schönfelder )
- Allgemein (Sehr geehrte Damen und Herren)

20 Anrede  
21 Leerzeile

22 Text  
23 Text  
24 Text  
25 Text  
26 vielleicht ein Absatz oder mehrere  
27 vielleicht noch mehr Text  
28 Text  
29 Text  
30 Text  
31 Text  
32 Text

33 Leerzeile  
34 Gruß

Grußformel: z.B. „Mit freundlichen Grüßen“

35 Leerzeile  
36 Leerzeile  
37 Leerzeile

Unterschrift: mit dem Kugelschreiber unterschreiben!

38 **Anlage(n) (Fettschrift: Was liegt dem Schreiben noch bei?)**

39 Kopie 1  
40 Lebenslauf

## Diese Einstellungen machst du **zuerst!**

### Seitenränder:

- 5 cm oben (wegen Absenderadresse im Kopfbereich)
- 2,5 cm links (das Blatt wird vielleicht gelocht)
- 1 cm unten
- 2 cm rechts

Alles wird in Arial 12 geschrieben!

Zeilenabstand 0 pt., einfach

Ausnahme: Die ersten 5 Zeilen im Adressenfeld in Arial 8)

Automatische Silbentrennung aktivieren