

Der Privatbrief

Absenderdaten:

- Im Kopfbereich
- Freie Formatierung

Maria Obermeier

Oberanger 32

94428 Eichendorf

Telefon: 09952 9788012

Mobil: 0175 34531355

E-Mail: m.obermeier98@gmail.com

5
4
3 Rücksendeangabe sowie, Beschriftung
2 (postalische) Zusätze und Vermerke (5 Zeilen)
1 von unten nach oben
6 Frau Architektin
7 Dr. Lina Schönfelder
8 Schlesische Straße 25 // Haus 2
9 94405 Landau an der Isar
10

Empfängerdaten:

- Adressenfeld mit 11 Zeilen
- Zeilen 1-5: Arial 8 (für Vermerke)
- Zeilen 6-11: Arial 11: Anschrift
- Platzierung für das Sichtfenster im Kuvert!

12 Leerzeile
13 Leerzeile

Aktuelles Datum:

- Rechtsbündig
- oder 17.02.2021
- oder 2021-02-17

17. Februar 2021

14
15
16
17 **Betreff (Fettschrift: worum geht es in dem Brief?)**

18 Leerzeile
19 Leerzeile

Anrede:

- Persönlich (Sehr geehrte Frau Dr. Schönfelder)
- Allgemein (Sehr geehrte Damen und Herren)

20 Anrede
21 Leerzeile

22 Text
23 Text
24 Text
25 Text
26 vielleicht ein Absatz oder mehrere
27 vielleicht noch mehr Text
28 Text
29 Text
30 Text
31 Text
32 Text

33 Leerzeile

Grußformel: z.B. „Mit freundlichen Grüßen“

34 Gruß

35 Leerzeile

Unterschrift: mit dem Kugelschreiber unterschreiben!

36 Leerzeile

37 Leerzeile

38 **Anlage(n) (Fettschrift: Was liegt dem Schreiben noch bei?)**

39 Kopie 1
40 Lebenslauf

Diese Einstellungen machst du **zuerst!**

Seitenränder:

- 5 cm oben (wegen Absenderadresse im Kopfbereich)
- 2,5 cm links (das Blatt wird vielleicht gelocht)
- 1 cm unten
- 2 cm rechts

Alles wird in Arial 12 geschrieben!

Zeilenabstand 0 pt., einfach

Ausnahme: Die ersten 5 Zeilen im Adressenfeld in Arial 8)

Automatische Silbentrennung aktivieren